



Manual Urgencia Admisión

Actualizado febrero 2018

Contenido

Manual Urgencia Admisión	1
Introducción.....	3
Urgencias RAYEN	4
Acceso a URGENCIA	4
Cambio de Clave.....	5
Ingreso a Admisión de Urgencias.	7
Admisión de un Paciente Nuevo	11
Alta Administrativa.....	14

Introducción

Entendiendo las necesidades actuales de la Atención Primaria de Urgencia, se desarrolla la nueva Urgencia RAYEN (SAPU/SAR), que resuelve de manera oportuna e íntegra los procesos de Urgencia; con una admisión simple y efectiva, un triage clínico pensado en el usuario y una interfaz intuitiva, que facilita el manejo de salas de procedimientos de enfermería y tratamientos. Además, se ocupa de incorporar los procesos administrativos, clínicos y de gestión, propios de los SAPU y los SAR (Centros de Atención de Urgencia de Alta Resolutividad), al historial clínico de los pacientes.

Urgencias RAYEN

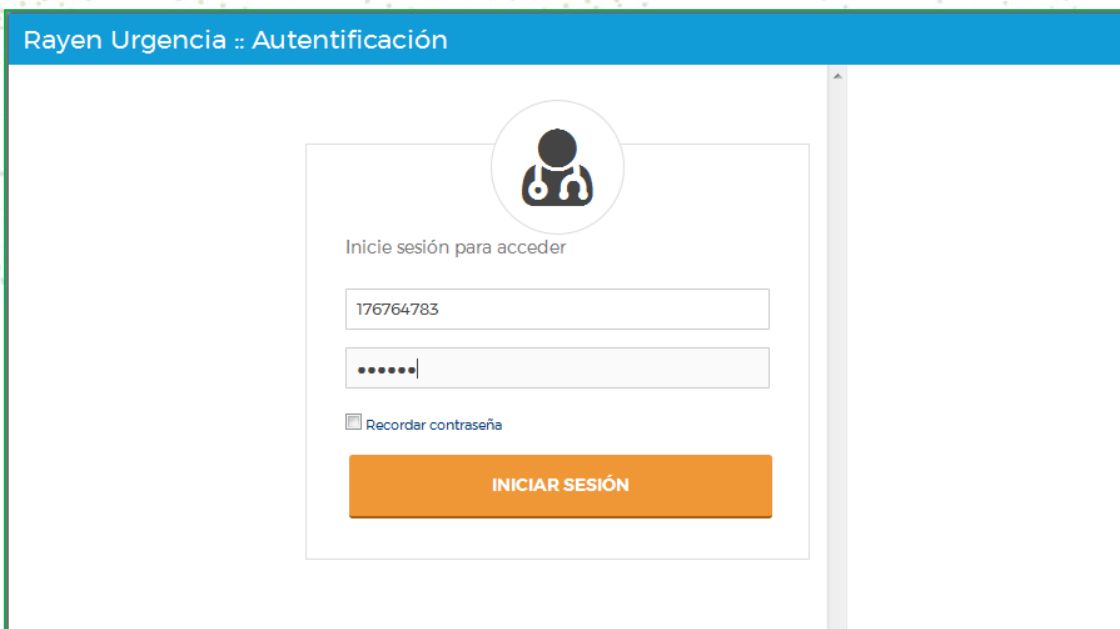
RAYEN incorpora URGENCIA dentro de sus módulos de atención. El módulo de URGENCIA permitirá generar atención a pacientes con alguna condición de salud que requiera de atención médica inmediata en el lugar más próximo y con la disponibilidad adecuada.

Dentro de sus características el módulo de URGENCIA permite generar la admisión del paciente, su categorización, tratamiento, derivación o alta, manteniendo el flujo de atención de cada uno de los profesionales.

Acceso a URGENCIA

La nueva Urgencia RAYEN tendrá un login específico uno que pasamos a detallar ahora:

Al ingresar a la URL de urgencias, el sistema mostrará como opción de ingreso la siguiente pantalla:



Se debe ingresar el RUT y la contraseña con la cual se trabajará en Urgencia RAYEN.

Cambio de Clave

Si se necesita realizar cambio de contraseña, existe una opción en el menú con la opción de "cambiar clave"



Al seleccionar cambiar clave, el sistema me mostrará la siguiente pestaña



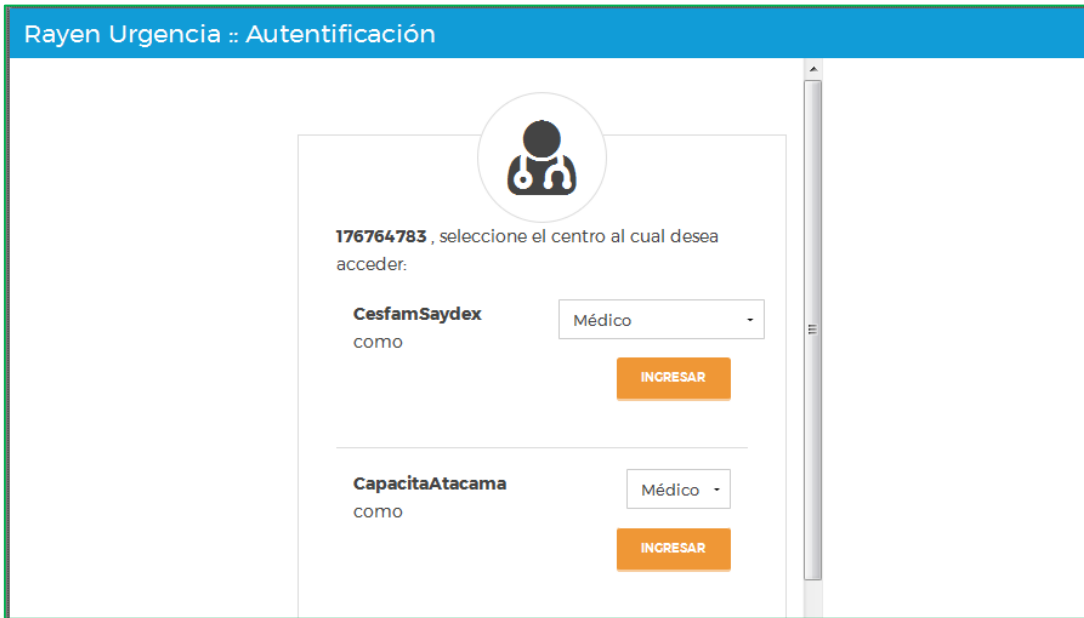
The image shows the 'Cambiar contraseña' form. It includes a header with 'Cambiar contraseña' and 'Cerrar sin guardar cambios'. Below the header is a user profile icon. The form contains three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Repetir Contraseña'. At the bottom is an orange 'ACEPTAR' button.

Como requisito el sistema me solicitará la contraseña actual, luego se debe ingresar una nueva contraseña con Un mínimo de 8 caracteres y máximo 16 caracteres (Usar al menos 1 mayúscula y 1 minúscula y al menos 1 número)

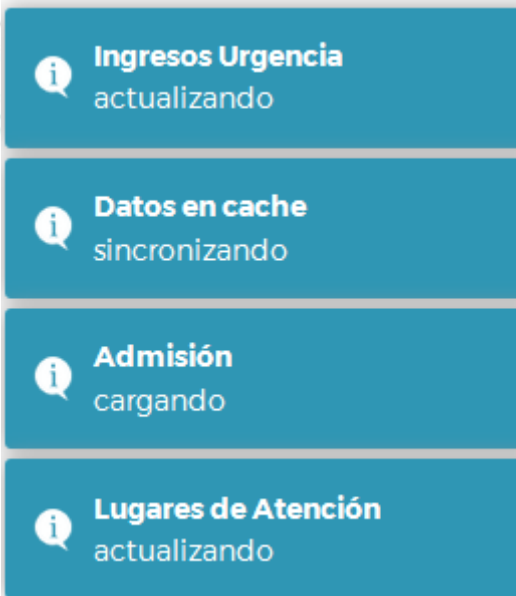
Una vez ingresada la información solicitada, seleccionar el botón aceptar.



Una vez reconocidos por el sistema, este dará la opción de "Elegir" el centro de salud y el perfil con el cual accederá a Urgencias.



Cada vez que ingrese al sistema, este cargará los datos internos de la base de datos.



Ingreso a Admisión de Urgencias.

Al ingresar como Administrativo a Urgencias RAYEN, el sistema desplegará toda la información actual que posee la urgencia de su centro de salud y lo recibirá con la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Lista de Atención' interface for the date 14/03/2017. The user is logged in as Médico Jose Caviedes Aros. The interface includes navigation tabs (Rayen, Admisión, Categorización, Indicaciones pendientes, Atención), filters for priority and categorization, and a search bar. The main section displays 'Pacientes en espera (2)' with a table of waiting patients.

#	Admisión	Prio. Categ.	Nombre	Edad	RUN	Motivo	Acciones
73	26 días, 23 horas, 17 minutos	P4	Usuario Niño Va Usuario Niño Va (Usuario Niño Va)	10 años 11 meses	85.285.285-2	TRATAMIENTO O CURACIÓN	
82	7 días, 23 horas, 1 minuto	P2	Denís Corona Araya	29 años 6 meses	16.724.985-K	prueba	

7

En esta ventana el personal administrativo podrá visualizar de manera ágil y rápida la información de todo los pacientes que hay actualmente.

En la parte superior de la pantalla podemos encontrar el modulo en el cual se está trabajando por ejemplo en el caso de la imagen estamos en admisión.

A close-up of the navigation tabs: Rayen, Admisión (highlighted with a red box), Categorización, Indicaciones pendientes, and Atención.

Posteriormente nos mostrara la fecha actual y el funcionario que está trabajando con urgencias.

A close-up of the 'Lista de Atención' header showing the date 14/03/2017 and the user profile for Médico Jose Caviedes Aros.

Lo siguiente a mostrar será las listas de trabajo de urgencias, las cuales muestran en sus esquinas la cantidad de pacientes pertenecientes a cada una.

La primera lista en desplegarse son los pacientes "EN ESPERA"

EN ESPERA ²
EN BOX ¹²
DE ALTA
TODOS ¹⁴
+ ADMITIR PACIENTE

Prioridad:
 Categorización:
 Buscar:

Pacientes en espera (2)

= con acompañante
 = curación o tratamiento
[Impresión documentos históricos pacientes](#)

#	Admisión	Prio. Categ.	Nombre	Edad	RUN	Motivo	Acciones
73	26 días, 23 horas, 21 minutos	P4	Usuario Niño Va Usuario Niño Va Usuario Niño Va (Usuario Niño Va)	10 años 11 meses	85.285.285-2	TRATAMIENTO O CURACIÓN	
82	7 días, 23 horas, 6 minutos	P2	Denís Corona Araya	29 años 6 meses	16.724.985-K	prueba	

Estos son los pacientes que aún no han sido iniciados en su atención, pero puedes estar admitidos priorizados o categorizados.

En la pantalla se mostrara la cantidad de pacientes en la parte superior de la lista.

Las listas de paciente se componen de los siguientes Datos:

- Correlativo: Corresponde al número de atenciones correlativas de urgencia.
- Admisión: Corresponde al tiempo que lleva el paciente transcurrido desde su admisión.
- Prio./Categ.: Corresponde a la Priorización administrativa o Categorización clínica del paciente.
- Nombre: Corresponde al nombre del paciente.
- Edad: corresponde a la edad específica del paciente.
- RUN: Corresponde al RUN del Paciente.
- Motivo: Corresponde al motivo por el cual el paciente ingreso a la Urgencia.

#	Admisión	Prio. Categ.	Nombre	Edad	RUN	Motivo	Acciones
73	26 días, 23 horas, 21 minutos	P4	Usuario Niño Va Usuario Niño Va Usuario Niño Va (Usuario Niño Va)	10 años 11 meses	85.285.285-2	TRATAMIENTO O CURACIÓN	
82	7 días, 23 horas, 6 minutos	P2	Denís Corona Araya	29 años 6 meses	16.724.985-K	prueba	

👤 = con acompañante

🏥 = curación o tratamiento

Impresión documentos históricos pacientes

- Con acompañante: Quiere decir que paciente asistió a atención de urgencia acompañado de otra persona
- Curación o tratamiento: solo cuando paciente viene a realizar un tratamiento
- Impresión documentos históricos pacientes: Búsqueda de atenciones de urgencia realizadas y permite la impresión de DAU desde la primera atención.

Existe la opción de hacer algunas acciones a los pacientes desde la parte administrativa, la cual permite imprimir documentos o realizar un Alta Administrativa a este.



Lista de pacientes "BOX"

Rayen **Admisión** Categorización Indicaciones pendientes Atención Informes Permisos

Lista de Atención 14/03/2017

Médico **Jose Caviedes Aros**
Bloquear Sesión

EN ESPERA ² EN BOX ¹² DE ALTA ¹⁴ **+ ADMITIR PACIENTE**

Prioridad: Todas Categorización: Todas Buscar: por datos de personas

Pacientes en box (12)

= con acompañante
 = curación o tratamiento
[Impresión documentos históricos pacientes](#)

#	Admisión	Prio. Categ.	Nombre	Edad	RUN	Motivo	Acciones
1051	84 días, 17 horas, 13 minutos	C3	N.n N.n N.n	25 años 2 meses		PAC	
1069	83 días, 1 hora, 53 minutos	C4	N.n N.n N.n	45 años 2 meses		dolor estomago	

Lista de pacientes "De Alta"

Rayen **Admisión** Categorización Indicaciones pendientes Atención Informes Permisos

Lista de Atención 28/02/2017

Médico **Jose Caviedes Aros**
Bloquear Sesión

EN ESPERA EN BOX DE ALTA ¹ **TODOS** ¹ **+ ADMITIR PACIENTE**

Prioridad: Todas Categorización: Todas Buscar: por datos de personas

Pacientes de alta (1)

= con acompañante
 = curación o tratamiento
[Impresión documentos históricos pacientes](#)

#	Admisión	Prio. Categ.	Nombre	Edad	RUN	Motivo	Acciones
74	De 20/02/2017 15:46 a 28/02/2017 10:56	C5	Amaro Amaro	19 años 1 mes	15.378.774-3	bleivr	=

Datos del paciente

Nombres:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Responde al nombre de:

Edad: 25 años 11 meses

Genero:

Previsión: **CERTIFICADOR**

Convenio:

Grupo Sanguineo: Factor RH:

- Alertas**
- Beneficiario de la Ley 16744
 - CONACE
 - Chile Crece Contigo
 - Chile Solidario
 - Fonasa Libre Elección
 - I.P.S
 - Ley 16744 Accidente Escolar
 - Ley 16744 Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales
 - Ley 18490 Accidentes de Transporte (Seguro obligatorio contra terceros)
 - Ley 19.650/99 de Urgencia
 - P.R.A.I.S.

Dirección y contacto

Calle: Número: Depto.:

Región:

Comuna:

Tel. Celular:

Tel. Fijo:

Registrar datos acompañante

SIGUIENTE

- Beneficiario de la Ley 16744
- CONACE
- Chile Crece Contigo
- Chile Solidario
- Fonasa Libre Elección
- I.P.S
- Ley 16744 Accidente Escolar
- Ley 16744 Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales
- Ley 18490 Accidentes de Transporte (Seguro obligatorio contra terceros)
- Ley 19.650/99 de Urgencia
- P.R.A.I.S.

Luego de completar todos los datos del paciente (datos obligatorios con asterisco o pintados en amarillo) se debe presionar el botón "Siguiete" y completar los datos de ingreso a la urgencia:

- Motivo de consulta
- Prioridad (en caso de ser necesario)
- Medio de Transporte (en caso de ser necesario)
- Tipo de Accidente (en caso de ser necesario)
- Observaciones (en caso de ser necesarias)

— Priorización Administrativa

Es tratamiento o curación

Prioridad:

Motivo Consulta:

Llega en
(Medio de Transporte):

Tipo de Accidente:

Lugar del Accidente:

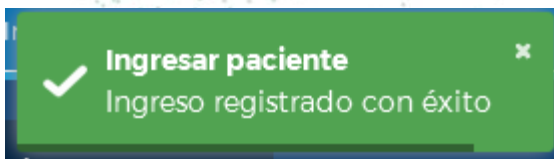
Observaciones:

Para completar la admisión se debe presionar el botón "Admitir"

ADMITIR

13

Una vez ingresado el paciente el sistema mostrara este mensaje



Una vez completada la admisión, el paciente aparecerá en la lista "En Espera"

Pacientes en espera (3)

#	Admisión ▾	Prio. Categ.	Nombre	Edad	RUN	Motivo	Acciones
73	27 días, 15 minutos	P4	Usuario Niño Va Usuario Niño Va Usuario Niño Va (Usuario Niño Va)	10 años 11 meses	85.285.285-2	TRATAMIENTO O CURACIÓN	≡
82	8 días	P2	Denís Corona Araya	29 años 6 meses	16.724.985-K	prueba	≡
83	9 minutos	--	Jose Caviédes Aros (Jose)	25 años 11 meses	17.676.478-3	dolor de cabeza y decaimiento	≡

Alta Administrativa

Para registrar un alta administrativa se requiere identificar al paciente y pinchar el menú en barras al costado derecho. Esta acción se encuentra en pestaña "en espera"

82	8 días	P2	Denís Corona Araya	29 años 6 meses	16.724.985-K	prueba	≡
----	--------	----	--------------------	-----------------	--------------	--------	---

14

Se desplegará el siguiente modal

prueba	≡
Imprimir DAU en blanco	
Registrar alta administrativa	

Alta Administrativa Cerrar

Motivo Alta SAM:

Observación motivo alta:

REGISTRAR

Se debe seleccionar el motivo de Alta SAM e ingresar una observación y presionar el botón registrar



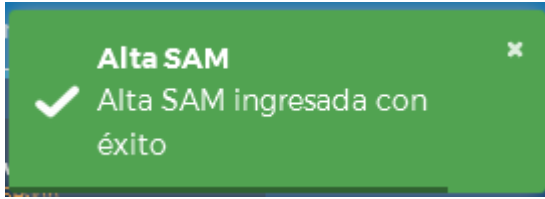
Alta Administrativa Cerrar

Motivo Alta SAM:

Observación motivo alta:

REGISTRAR

Cuando los datos se registran correctamente el sistema arroja el siguiente mensaje.



Y el paciente desaparece de la lista de "Espera" y pasa a la lista de pacientes en "Alta".